

Утвержден
Учредительной конференцией
«15» октября 2002 года
Протокол № 1

Утвержден
Решением Конференции членов
МОО «СОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОМУ ОТДЫХУ»
Протокол № 2 от «11» сентября 2023 года

Исполнительный директор
Т. Сухомейко Т. С. / Сухомейко Т. С. /
11.09.2023г.



УСТАВ

**Межрегиональной общественной организации
«Содействие детскому отдыху»
(новая редакция)**

г. Москва
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная общественная организация «Содействие детскому отдыху» (далее - Организация), является некоммерческой организацией (социально ориентированной), основанной на добровольном членстве самоуправляемым общественным объединением, созданным на основе общности интересов объединившихся граждан и общественных объединений для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Межрегиональная общественная организация «Содействие детскому отдыху».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: МОО «Содействие детскому отдыху» (МОО «СДО»).

1.3. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации. Организация является межрегиональной общественной организацией, может создавать региональные отделения в субъектах Российской Федерации.

В структуре Организации 10 (Десять) региональных отделений – в Республике Татарстан, Пермском крае, Московской области, городе Москве, Орловской области, Тверской области, Новосибирской области, Ростовской области, Самарской области, Челябинской области; 3 (Три) общественных организации – Санкт-Петербургская общественная организация руководителей и организаторов детского отдыха и оздоровления «Ассоциация «Взрослые и дети», Ассоциация организаторов отдыха и оздоровления населения Тюменской области «Мы вместе», Ассоциация Программных Детских Лагерьей.

1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.8. Организация имеет печать, расчетные и иные счета в банках, и иных кредитных учреждениях, а также вправе иметь штамп, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.9. Организация использует символику в виде логотипа. Логотип представляет собой стилизованные воздушные шары разных цветов (оранжевый, зелёный, синий, красный), на фоне которых изображены три силуэта – взрослого человека и двух детей. Внизу размещена надпись «СОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОМУ ОТДЫХУ» чёрным цветом (шрифт arial), ниже надпись – Межрегиональная общественная организация - синего цвета (шрифт micra).



При применении логотипа на фирменном бланке допускается изображение логотипа и полное название Организации, выполненное заглавными буквами шрифтом мiсга, чёрным цветом. В целях популяризации деятельности Организации и признания факта членства в ней данные графические изображения могут быть использованы членами Организации на своих фирменных бланках, на сайтах и других интернет-ресурсах. Использование логотипа партнерами Организации допускается при проведении ими мероприятий в случае, если Организация является соорганизатором или спонсором данных мероприятий. Использование логотипа Организации также возможно на рекламных носителях действительных и ассоциированных членах Организации.

1.10. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации - Координационного Совета: Российская Федерация, г.Москва.

1.11. Деятельность Организации является гласной и открытой, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.12. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.13. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми членами Организации, в том числе структурным подразделениям.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является содействие развитию системы отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха и детского туризма во всех субъектах Российской Федерации. А также содействие деятельности по развитию детских лагерей всех типов и видов, поддержка организаторов отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха и детского туризма, и их содержательных программ. Формы содействия и поддержки: информационная, методическая, юридическая, организационная, консультативная, просветительская, финансовая, в том числе представление интересов организаторов отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление видов деятельности, направленных на достижение его уставных целей.

2.3. Для реализации своих целей Организация выполняет следующие задачи:

- содействие развитию сети организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма;

- содействие повышению качества оказания услуг в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма;

- разработка и реализация программ и проектов, направленных на достижение уставных целей Организации;

- увеличение количества членов общественных объединений организаторов отдыха и оздоровления детей и молодежи, и самих таких объединений, движений, фондов для решения проблем развития сферы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма;

- защита интересов и прав членов Организации в федеральных и региональных органах исполнительной, законодательной власти, в других общественных и некоммерческих организациях, в том числе судебных;

- развитие научно-методической базы по обеспечению деятельности специалистов сферы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма;

- содействие повышению профессиональной компетентности работников сферы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма;

- информационное сопровождение деятельности сферы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма;

- внедрение инновационных практик и передовых технологий в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма;

- создание положительного и привлекательного имиджа сферы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма, а также самой Организации;

- развитие межрегионального и межведомственного взаимодействия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма;

- участие в установленном порядке в разработке и реализации целевых федеральных, региональных и иных программ и проектов, касающихся сферы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма, деятельности Организации;

- оказание содействия федеральным и региональным исполнительным органам власти, органам местного самоуправления в развитии сферы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма.

- взаимодействие с коммерческими и некоммерческими организациями в социальной, информационной и правовой поддержке граждан в вопросах организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма, реализации совместных проектов для достижения Уставных целей организации;

- содействие укреплению профессиональных и культурно-экономических связей, широкого участия в разнообразных формах межрегионального сотрудничества в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи семейного отдыха, детского туризма;

- организация сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными юридическими и физическими лицами, разделяющими уставные цели и задачи Организации.

2.4. Деятельность Организации основывается на принципах равноправия, самоуправления и законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

2.4.1. Основными принципами деятельности Организации являются:

- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена Организации;

- коллективность в работе и в принятии решений, взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;

- выборность руководящих и контрольных органов Организации;

- свобода дискуссий, полная гласность в работе всех членов и органов Организации;

- обязательность выполнения всеми членами Организации решений Конференции и выборного органа Организации (Координационного совета) для достижения целей Организации, если эти решения приняты ими в пределах установленных полномочий.

2.5. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение форумов, конференций, семинаров, круглых столов и дискуссий, встреч, ярмарок, фестивалей, конкурсов, совместное проведение их с партнерскими организациями в Российской Федерации, направленных на достижение уставных целей Организации;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, выставок, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, балов, вечеров, карнавалов, обрядов, игровых, танцевально-развлекательных программ, в том числе с участием профессиональных коллективов и исполнителей;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, каталогов в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Организации, а также реализация данной продукции;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации и направленных на осуществление деятельности для достижения уставных целей Организации;
- культурно-просветительская деятельность: создание и реализация научных программ и мероприятий, включая лекции, семинары, тренинги и конференции, а также курсы повышения квалификации по специфике деятельности Организации;
- содействие деятельности и развитию детских лагерей всех форм собственности, типов и видов, различной направленности на территории Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных и профессиональных объединений организаторов отдыха и оздоровления детей и молодежи, ассоциаций детских и юношеских организаций, молодежных студенческих организаций, клубов, обществ и т.п.;
- содействие деятельности ассоциаций, создаваемых с целью проведения научных, культурных и досуговых мероприятий и т.п., деятельность, которых направлена на развитие системы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи; семейного отдыха, детского туризма,
- благотворительная деятельность;
- сотрудничество с международными организациями, приглашение зарубежных коллег по обмену опытом в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, участие в международных конференциях и событиях организаторов детских лагерей, обмен опытом и практиками, информационное международное сотрудничество, обмен волонтерами;
- работа с представительными органами власти федерального и регионального уровня, инициирование законодательной инициативы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, семейного отдыха, детского туризма в Российской Федерации.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения уставных и общественно полезных целей, ради которых создана Организация, и соответствующую этим целям.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между учредителями или членами Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на достижение уставных целей Организации.

2.8. Для создания материальных условий реализации уставных целей Организация вправе учреждать хозяйственные общества.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация вправе осуществлять на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. Организация может учреждать свои награды (ордена, медали, знаки, дипломы, грамоты, и др.) и награждать ими как членов своей Организации, так и отдельных граждан или организации по решению Координационного Совета Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности всеми доступными и законными способами;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, и вопросам, затрагивающим интересы Организации;

- участвовать в избирательных компаниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы всех членов Организации, в том числе структурных подразделений в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;
- заниматься добровольческой (волонтерской) деятельностью на безвозмездной основе, оказывая услуги или выполняя работы в целях поддержки различных проектов, граждан и организаций, не противоречащих законам РФ, целям и задачам Организации;
- осуществлять иные полномочия и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц, а также отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью, направленной на достижение уставных целей и соблюдение законодательства Российской Федерации.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Организации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста, юридические лица (общественные объединения), разделяющие цели Организации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Организации.

4.2. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Прием в члены Организации физических лиц осуществляется на основании письменного заявления вступающего, которое подается в Координационный Совет Организации.

4.4. Прием членов Организации (юридических лиц - общественных объединений) осуществляется на основании решения руководящего органа общественного объединения или протокола общего собрания (конференции) - юридического лица. Решение о приеме в члены Организации принимает Координационный Совет Организации, в том числе в форме заочного голосования. Для вступления в силу такого решения необходимо согласие 2/3 голосов членов Координационного Совета.

4.5. Вступившим физическим и юридическим лицам выдается Свидетельство и Сертификат члена Организации (членский билет или членская книжка).

4.6. Выход из Организации физических лиц осуществляется в заявительном порядке, путем подачи заявления в Координационный Совет и удовлетворяется решением Координационного Совета Организации.

4.7. Выход из Организации юридических лиц - общественных объединений по личной инициативе осуществляется в заявительном порядке. Для этого: юридическому лицу - общественному объединению необходимо заявить о своем решении (в письменном виде) в Координационный Совет Организации, не позднее, чем за один месяц до выхода

из Организации, при решении, заранее, всех вопросов взаимоотношений с другими членами Организации и Координационным Советом Организации. Член Организации считается выбывшим из него с момента объявления решения (в письменном виде) Координационным Советом Организации и при выполнении им всех обязательств перед Организацией и её членами.

4.8. Член Организации (физическое лицо или юридическое лицо (общественное объединение)) может быть исключён из его состава по инициативе Координационного Совета Организации за:

- действия (бездействие), наносящие существенный моральный или материальный вред (ущерб) Организации и дискредитирующие Организацию;
- нарушение положений Устава Организации;
- систематическую (в течение двух лет) неуплату членских взносов без уважительных на то причин.

Для вступления в силу решения об исключении из Организации необходимо принятие такого решения Координационным Советом.

Член Организации считается исключённым из Организации с момента принятия решения об этом Координационным Советом.

Копия решения Координационного Совета Организации по вопросу исключения направляется исключённому члену Организации в течение пяти рабочих дней по почте.

4.9. Член Организации вправе:

- выражать и отстаивать свои интересы и интересы своей Организации, не противоречащие Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации;
- избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;
- обращаться с предложениями по вопросам совершенствования деятельности Организации, получать информацию по интересующим вопросам, иметь доступ к информационным материалам Организации;
- принимать участие в обсуждениях вопросов, выносимых на обсуждение и принимать участие в реализации решений по данным вопросам, а также в организации и реализации проектов Организации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- обращаться в Координационный Совет Организации за защитой своих прав и интересов;
- участвовать в работе других общественных объединений;
- популяризировать деятельность Организации среди профессионального сообщества, населения, в государственных органах власти, муниципальных органах;
- свободно выйти из состава Организации;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;
- участвовать в управлении делами Организации через участие в Конференции, Координационном Совете, мероприятиях и проектах Организации;
- получать Свидетельство (Сертификат) (членский билет, членская книжка) члена Организации (физические лица) или Свидетельство о членстве в Организации (Сертификат) (юридические лица) при уплате ими членских взносов в установленном Организацией порядке.

4.10. Член Организации обязан:

- соблюдать Устав и внутренние документы Организации;
- участвовать в реализации уставных целей и задач Организации;
- способствовать повышению авторитета и значимости Организации в государственных органах власти, в профессиональных сообществах, а также среди населения;
- выполнять решения Конференции и Координационного Совета Организации;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к другим членам и Координационному Совету Организации;

- уплачивать членские и иные имущественные взносы;
- содействовать реализации программ, мероприятий Организации, решений ее органов;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), наносящего моральный и материальный ущерб Организации.

4.11. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными документами Организации, а также заключенными с Организацией договорами.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом Организации является Конференция членов Организации, которая созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

Внеочередная Конференция может быть созвана по требованию: Руководителя Координационного Совета, Координационного Совета Организации, Контрольно-ревизионной комиссии (ревизора), либо по решению 2/3 голосов членов Организации.

5.2. Конференция членов Организации вправе решать любые вопросы деятельности Организации.

5.2.1. К исключительной компетенции Конференции членов Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений, с последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в члены Организации и порядка исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Координационного Совета Организации и определение срока полномочий, компетенции и досрочное прекращение их полномочий, а также рекомендация Координационному Совету заключения трудового договора на должность Исполнительного директора.
- назначение контрольно-ревизионной комиссии (ревизора).
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании и ликвидации Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании структурных подразделений;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.2. Конференция правомочна, если на ней присутствует более половины членов Организации. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Организации, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Конференции. Решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них проголосовали единогласно или квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Конференции членов Организации.

Члены Организации уведомляются о дате, месте проведения, времени и повестке не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до начала Конференции в любой доступной форме: почтовой, электронной или иной связи.

Решение Конференции может быть принято без проведения заседания путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетентности Конференции. Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Обязанность оповещения всех членов Организации о проведении заседания в заочной форме и заочного голосования, а также рассылки уведомления и повестки обсуждаемых вопросов для его проведения каждому члену Организации возложена на Исполнительного директора.

Оповещение членов Организации о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования и повестки обсуждаемых вопросов для заочного голосования путем почтовой, телефонной, электронной и иной связи.

Между датой начала заочного голосования членов Организации и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 5 (Пяти) календарных дней – период голосования.

Порядок организации проведения заседания в заочной форме: направление членам Организации уведомления о проведении заочного заседания и проекта повестки обсуждаемых вопросов. Проводится голосование по утверждению повестки дня, выбора председателя и секретаря заседания. Подсчёт голосов осуществляет Исполнительный директор. Далее ведётся фиксация обсуждения вопросов и принятия решений, которую проводит секретарь заседания. Председатель и секретарь заседания ведут подсчёт голосов. Документ о принятых решениях подписывается председателем и секретарем, и направляется всем участникам заседания.

5.3. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Координационный Совет. Члены Координационного Совета избираются на Конференции Организации сроком на 3 (Три) года. Общее количество членов Координационного Совета должно быть не менее 7 человек. В состав членов Координационного Совета входит Исполнительный директор Организации. Порядок и способ избрания членов Координационного Совета определяются Конференцией.

5.3.1. Координационный Совет Организации подотчётен Конференции.

5.3.2. Члены Координационного Совета имеют право получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

5.3.3. В компетенцию Координационного Совета Организации входит решение следующих вопросов:

- осуществление прав юридического лица от имени Организации в соответствии с Уставом;
- организация выполнения решений Конференции;
- избрание Руководителя Координационного Совета Организации из числа членов Координационного Совета;
- назначение Исполнительного директора Организации и заключение с ним трудового договора, а также досрочное прекращение его полномочий;
- контроль за деятельностью Исполнительного директора Организации;
- утверждение приёма в члены Организации и исключения из членов Организации;
- обсуждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- контроль за расходованием целевых взносов;
- принятие решения о созыве Конференции (внеочередной);
- предложение по совершенствованию деятельности Организации;
- распоряжение имуществом Организации, в пределах своей компетенции;

- анализ перспективных планов, проектов, программ Организации на соответствие их законодательству Российской Федерации, государственным, муниципальным программам, внесение рекомендаций по их реализации;
- обсуждение финансовых планов (смет расходов) мероприятий и внесение в них изменений при необходимости;
- утверждение положений и актов в рамках своей компетенции.
- о создании представительства или структурного подразделения Организации;
- утверждение Положения о представительствах Организации;
- информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности, в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы деятельности Организации, не входящие в исключительную компетенцию Конференции.

5.3.4. Заседания Координационного Совета Организации созываются по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал или 4 (Четырех) раз в год. О заседании Координационного Совета его члены оповещаются не позднее, чем за 5 (Пять) дней до заседания. На заседаниях Координационного Совета могут присутствовать руководители структурных подразделений с правом совещательного голоса, не являющиеся членами Координационного Совета.

5.3.5. Заседания Координационного Совета Организации правомочны при участии более половины всех членов Координационного Совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствующих. За исключением решений о приеме в члены Организации юридических лиц (общественных объединений), когда для принятия такого решения необходимо присутствие на заседании и согласие не менее 2/3 голосов членов Координационного Совета.

Голосование по текущим решениям, принимаемым Координационным Советом, может проходить в форме заочного голосования. Заочное голосование проходит по электронной почте посредством письма, рассылаемого Исполнительным директором всем членам Координационного Совета одновременно (рассылка). Ответ членов Координационного Совета происходит ответным письмом на все адреса, указанные в письме и должен быть сформулирован или «За» или «Против». Подсчет голосов в данном случае осуществляет Исполнительный директор Организации.

5.3.6. Полномочия членов Координационного Совета могут быть прекращены по решению не менее чем 2/3 голосов членов Конференции в следующих случаях:

- по личному заявлению члена Координационного Совета в письменной форме;
- в случае систематического непосещения заседаний Координационного Совета без уважительной причины;
- в связи с длительной болезнью, препятствующей исполнению обязанностей члена Координационного Совета.

5.4. Высшим избранным лицом Координационного Совета Организации является Руководитель Координационного Совета, который руководит его работой.

Руководитель избирается членами Координационного Совета из числа членов Координационного Совета сроком на 3 (Три) года с правом переизбрания на новый срок.

Руководитель Координационного Совета:

- представляет Организацию в органах федеральной законодательной, исполнительной власти, на переговорах и консультациях;
- возглавляет Координационный Совет Организации, председательствует на его заседаниях, координирует его деятельность;
- координирует и обеспечивает подготовку к Конференции необходимых материалов;
- готовит повестку дня, обеспечивает организацию и проведение очередной Конференции Организации;
- принимает соответствующие меры по исполнению решений Конференции, Координационного Совета и Контрольно-ревизионной комиссии;
- подписывает решения и протоколы заседаний Координационного Совета;

- по распоряжению Конференции подписывает трудовой договор с Исполнительным директором Организации;
- ежегодно отчитывается о проделанной работе Координационного Совета, итогах его деятельности перед Конференцией;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к исключительной компетенции Конференции или Координационного Совета Организации.

5.5. Организация имеет единоличный исполнительный орган, в лице Исполнительного директора.

Исполнительный директор назначается Координационным Советом сроком на 3 (Три) года. С Исполнительным директором заключается трудовой договор с правом его продления на новый срок. Исполнительный директор действует на основании должностной инструкции.

Исполнительный директор подотчётен Координационному Совету Организации.

Исполнительный директор выполняет функции заместителя руководителя Координационного Совета Организации в его отсутствие.

5.5.1. Исполнительный директор Организации:

- осуществляет текущее руководство, координацию и выполнение решений Конференции, Координационного Совета Организации в период между заседаниями Координационного Совета;
- представляет Организацию без доверенности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в органах, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью общественных организаций, в налоговом органе РФ общественных объединениях и других органах, и организациях, независимо от их форм собственности;
- имеет право подписи финансовых документов, документов бухгалтерской и налоговой отчетности;
- издаёт приказы и распоряжения, подписывает договоры и соглашения, заключаемые Организацией с другими юридическими или физическими лицами;
- вносит предложения в Координационный Совет по утверждению штатно-должностного расписания;
- выдаёт доверенности от имени Организации;
- по согласованию с Руководителем Координационного Совета назначает на должности в Организации, заключает трудовые договоры и увольняет;
- принимает и увольняет работников Организации, согласно штатно-должностного расписания;
- издаёт приказы о назначении на должность штатных работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- по согласованию с Руководителем Координационного Совета назначает на должность руководителя представительства Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах компетенции, сметой, определяемой Координационным Советом;
- осуществляет выполнение решений Координационного Совета и Конференции Организации;
- оповещает членов Организации о времени и месте проведения очередной Конференции, и членов Координационного Совета о заседании Координационного Совета;
- решает финансовые, юридические вопросы, связанные с деятельностью Организации по выполнению целей и задач;
- обеспечивает своевременную сдачу отчётности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в налоговой и иных органах;

5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор). Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) избирается Конференцией Организации сроком на 3 (Три) года, в количестве 3 человек.

5.6.1. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации ее Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, включая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации не реже 1 (Одного) раза в год.

Внеплановые проверки могут быть проведены Контрольно-ревизионной комиссией (ревизором) по требованию не менее половины членов Организации.

5.6.2. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) подотчётна Конференции.

5.6.3. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) имеет право беспрепятственно получать информацию о деятельности органов Организации и лиц, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, и принимать решения о соответствии данной деятельности Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. На лиц, занимающих руководящие должности в выборных и исполнительных органах Организации и иных работников аппарата выборного и исполнительного органа Организации, заключивших трудовые договоры, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, а также законодательство о социальном обеспечении и страховании.

6. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация вправе создавать филиалы, представительства и иные структурные подразделения.

Филиалы и представительства, а также отделения Организации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основе Устава Организации, наделяются Организацией имуществом, собственником имущества при этом является Организация.

Организация может иметь территориальные подразделения, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции Организации на соответствующей территории (местные отделения) и не являющиеся ее филиалами или представительствами. Территориальные подразделения не являются участниками Организации.

Территориальные подразделения Организации, не являющиеся ее филиалами или представительствами, создаются в организационно-правовой форме общественных организаций. Деятельность территориальных подразделений Организации, не являющихся ее филиалами или представительствами, регулируется настоящим Уставом и Положениями о территориальных подразделениях, утвержденными Конференцией.

В структуру Организации входят структурные подразделения в субъектах Российской Федерации (республиках, краях, областях, городах федерального подчинения, автономных областях и автономных округах). В одном субъекте Российской Федерации может быть создано только одно структурное подразделение Организации.

6.2. Структурное подразделение Организации может быть создано по решению Координационного Совета Организации на базе действующих некоммерческих организаций в субъекте Российской Федерации. Структурное подразделение Организации может быть создано без его государственной регистрации, оно не приобретает прав юридического лица и в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом.

Каждое из структурных подразделений Организации имеет следующую структуру органов:

- Общее собрание структурного подразделения;
- Совет структурного подразделения;
- Руководитель Совета структурного подразделения;
- Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) структурного подразделения.

6.2.1. Структурное подразделение Организации, как юридическое лицо, действует на основании собственного Устава общественной (или иной некоммерческой) организации,

не противоречащего настоящему Уставу, и обладает полной хозяйственной самостоятельностью.

6.2.2. Высшим руководящим органом структурного подразделения Организации является Общее собрание членов структурного подразделения, состоящих на учете (далее по тексту «Общее собрание»), созываемое не реже одного раза в год. Внеочередное Общее Собрание созывается по решению Совета структурного подразделения, Ревизора структурного подразделения или по предложению не менее 2/3 голосов членов соответствующего структурного подразделения.

6.2.3. Общее Собрание структурного подразделения компетентно принимать решения по всем вопросам деятельности. Решения Общего Собрания обязательны для исполнения Советом структурного подразделения, Ревизором структурного подразделения и его членами.

Общее Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов соответствующего Отделения.

6.2.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение количественного состава и избрание членов Совета структурного подразделения и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Руководителя Совета структурного подразделения, Ревизора структурного подразделения и досрочное прекращение их полномочий;
- заслушивание и утверждение отчетов Совета структурного подразделения;
- заслушивание и утверждение отчетов Руководителя структурного подразделения;
- заслушивание и утверждение отчета Ревизора структурного подразделения;
- выборы делегатов на Конференцию Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности структурного подразделения по реализации уставных целей Организации.

6.2.5. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего Собрания, не могут быть переданы на рассмотрение Совету структурного подразделения.

Решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на нем.

Решения Общего Собрания по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов членов структурного подразделения, присутствующих на Общем Собрании).

6.2.6. Совет структурного подразделения является постоянно действующим руководящим органом и подотчетен Общему Собранию структурного подразделения.

Совет осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения в период между Общими Собраниями.

Члены Совета избираются Общим Собранием из числа членов структурного подразделения сроком на 3 (Три) года.

Совет возглавляет Руководитель Совета. Руководитель Совета избирается из числа членов Совета на 3 (Три) года.

Совет структурного подразделения принимает в соответствии с настоящим Уставом, решение о принятии и исключении членов структурного подразделения.

6.2.7. Руководитель Совета:

- информирует Координационный совет Организации о своей деятельности, проектах, мероприятиях, акциях, конференциях, семинарах в постоянном режиме. Ежегодно до окончания календарного года предоставляет Координационному Совету отчет о деятельности регионального структурного подразделения за прошедший год;
- осуществляет текущее руководство;
- ведет списки членов структурного подразделения;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего Собрания и Совета структурного подразделения;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем Собрании и Совете структурного подразделения;
- ежегодно отчитывается перед Общим Собранием об итогах деятельности структурного подразделения и Совета структурного подразделения;

- в случае государственной регистрации структурного подразделения, Совет структурного подразделения осуществляет права юридического лица от имени структурного подразделения и исполняет его обязанности, в соответствии с настоящим Уставом;

- рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Совета структурного подразделения и компетенцию Общего Собрания структурного подразделения;

- руководители региональных структурных подразделений Организации, не являющиеся членами Координационного Совета Организации, могут присутствовать на заседаниях Координационного Совета Организации с правом совещательного голоса.

6.2.8. Контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет Ревизор структурного подразделения, избираемый Общим Собранием из числа членов структурного подразделения сроком на 3 (Три) года с возможностью переизбрания на новый срок.

- Ревизор подотчетен Общему Собранию структурного подразделения.

- Руководитель Совета структурного подразделения и члены Совета не могут быть избраны Ревизором.

- Ревизор вправе, в пределах своей компетенции, требовать от должностных лиц структурного подразделения, а также членов структурного подразделения представления всех необходимых материалов или иных документов.

- Ревизор проводит ревизии деятельности структурного подразделения не реже 1 (Одного) раза в год.

- Ревизор составляет заключение по годовым отчетам структурного подразделения.

- Ревизор имеет право потребовать внеочередного созыва Общего Собрания.

6.2.9. Региональные структурные подразделения могут наделяться имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе Организации.

6.3. Организация может открывать представительства в пределах Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

6.3.1. Представительством Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, представляющее интересы Организации и осуществляющее их защиту.

6.3.2. Представительства организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Организацией Положения. Представительства наделяются Организацией имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Организации.

6.3.3. Представительства Организации создаются по решению Координационного Совета Организации.

6.3.4. Координационный Совет Организации утверждает Положения о представительствах Организации.

6.3.5. Руководитель представительства назначается Исполнительным директором Организации по согласованию с руководителем Координационного Совета и действует на основании доверенности, выданной Исполнительным директором.

6.3.6. Решение о создании представительств Организации принимается большинством голосов не менее 2/3 голосов членов Координационного Совета, присутствующих на заседании Координационного Совета Организации.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

7.1. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

7.2. Формирование денежных средств и имущества Организации происходит за счет:

- членских и иных имущественных взносов членов Организации;

- добровольных взносов (пожертвований) граждан и организаций;
- получаемых грантов и субсидий от государственных и некоммерческих организаций;
- средств, поступивших от предпринимательской деятельности и мероприятий, проводимых Организацией;
- доходов от туристско-экскурсионной и внешнеэкономической деятельности;
- отчислений от доходов издательств и изданий, предприятий и хозяйственных организаций Организации;
- других видов деятельности и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

7.3. В целях выполнения уставных задач МОО «Содействие детскому отдыху» может осуществлять предпринимательскую деятельность, может создавать хозяйственные общества или принимать участие в хозяйственных обществах, приобретать имущество, необходимое для ведения предпринимательской деятельности, учреждать средства массовой информации.

7.4. Все имущество Организации является собственностью Организации. Ни один член Организации не имеет право на какую-либо долю собственности Организации.

7.5. Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между членами Организации и используются только для выполнения уставных целей и задач и на благотворительные цели.

7.6. При выходе (исключении) из состава МОО «Содействие детскому отдыху» члена Организации добровольные взносы и пожертвования на деятельность МОО «Содействие детскому отдыху» не возвращаются.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается на Конференции - 2/3 голосов членов, присутствующих на Конференции.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации, в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Организация по решению ее участников (членов) может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд. Реорганизация или преобразование осуществляется по решению Конференции. Решение о реорганизации или преобразовании принимается не менее 2/3 голосов присутствующих.

9.2. После реорганизации Организации все имущество и средства передаются согласно передаточному акту вновь образованному юридическому лицу – правопреемнику Организации.

9.3. Организация может быть ликвидирована по решению Конференции, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих, либо по решению суда, в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация и ликвидация производится в установленном порядке, на основании действующего законодательства Российской Федерации, ликвидационной комиссией, назначаемой Конференцией Организации. Конференция определяет порядок и сроки ее работы.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана.

9.7. В случае ликвидации Организации документы по личному составу штатных сотрудников в установленном законом порядке передаются на государственное хранение.

9.8. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Исполнительный директор Т.С. *Т.С. Суковейко*

